

Reglement van participatie De Nieuwe Amersfoortsche Vastgoed Sociëteit

Begripsbepaling

Artikel 1

- a. de stichting : Stichting De Nieuwe Amersfoortsche Vastgoed Sociëteit, gevestigd te Amersfoort en aldaar aan de Zonnehof 31-35 (postcode 3811 ND) kantoorhoudende, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 32168446;
- b. het bestuur : het bestuur in de zin van de wet van de stichting;
- c. het doel : 1. de stimulering van kennisvermeerdering met betrekking tot de gebouwde en ongebouwde omgeving, milieu- en mobiliteitsaspecten;
2. het creëren van een platform voor het delen van kennis en ervaring op het sub 1. omschreven gebied,
en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: het organiseren of het doen organiseren van congressen, werkbezoeken, workshops en sociale evenementen;
- d. de bijdragen : de jaarlijkse, vooraf door het bestuur vast te stellen bijdragen waartoe de participatie bereid is deze te voldoen (inclusief omzetbelasting) over het jaar dat de participant als zodanig is verbonden aan de stichting;
- e. de participant : een persoon die zich heeft aangemeld op de door het bestuur vast te stellen wijze om toe te treden tot participant van de stichting;
- f. initiatiefgroepen : participanten die onderling besloten hebben om activiteiten te ondernemen in samenwerking met het oog op het doel van de stichting en daartoe door het bestuur van de stichting zijn toegelaten als initiatiefgroep.

Participanten

Artikel 2

1. Personen kunnen zich aanmelden om als participant tot de stichting toe te treden.
2. Aanmelding als bedoeld in lid 1. geschiedt op een door het bestuur vast te stellen wijze.
3. Het bestuur beslist over toelating tot participant. Beroep tegen een afwijzing is niet mogelijk doch het bestuur zal alleen dan tot afwijzing beslissen indien de aanvragen op grond van zijn gedrag of moraal bij een aanbesteding zou worden geweigerd (zie hiertoe de EC-richtlijn).
Van elke organisatie kunnen niet meer dan 4 personen als participant worden aangemerkt.
4. Van participanten wordt verwacht:
 - toewijding tot een goed functionerende vastgoedomgeving, waarbij begrippen als transparantie, duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen, leidraad zijn;
 - bijdragen aan het goed functioneren van de bijeenkomsten van de stichting; deze bijeenkomsten te frequenteren en in het algemeen mee te helpen de inhoud van de bijeenkomsten van de stichting doel te geven.
5. De participant verbindt zich de bijdrage tijdig te voldoen op de door het bestuur aan te geven wijze. De bijdrage van de participant wordt door middel van een factuur, desgewenst gericht aan de organisatie waar de participant werkzaam is, in rekening gebracht.
6. Een participant kan gedurende het jaar te allen tijde zijn participatie beëindigen. Bij beëindiging van de participatie door de participant gedurende een jaar vindt geen restitutie plaats.
7. Eénmaal als participant toegelaten is, kan het bestuur besluiten een persoon alsnog te royeren als participant, indien de participant niet meer voldoet aan lid 4. Storning van de bijdrage vindt als dan pro rata plaats.

Activiteiten

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting stelt de activiteiten vast.
2. Bij de aanvang van de activiteiten van de stichting bestaan deze uit 2 lezingen, 2 clubavonden, 1 excursie, 1 werkbezoek, 1 zomerborrel en een kerstdiner.
3. De activiteiten van de stichting worden behoudens de excursie en het kerstdiner betaald vanuit de bijdragen van de participanten.
De bestuursleden kunnen voor hun activiteiten voor de stichting geen vergoeding vragen.

Clubavonden

Artikel 4

In artikel 3 lid 2 is vermeld dat tot de activiteiten van de stichting behoren, het organiseren van clubavonden.

Op clubavonden hebben participanten de mogelijkheid om op de door het bestuur vast te stellen wijze hun opvattingen over de vastgoedwereld in het licht van artikel 2 lid 4 toe te lichten.

Voorts kunnen door het bestuur aan te wijzen initiatiefgroepen verslag doen van hun activiteiten.

Initiatiefgroepen

Artikel 5

1. De stichting kent initiatiefgroepen conform artikel 3 lid 2.
2. Deze initiatiefgroepen kennen een keientrekker (aanjager) en een beperkt aantal, door de initiatiefgroep zelf aan te wijzen participanten.
3. Het doel van de initiatiefgroep is om in een korte -vooraf aan te duiden- projectperiode de overige participanten te laten delen in de resultaten van hun samenwerking ondermeer door bij voorbeeld het presenteren van een document.
4. De nadere uitwerking van de initiatiefgroepen vindt plaats in de reglementen van iedere initiatiefgroep die daartoe door het bestuur wordt gemandateerd.

Website

Artikel 6

1. De stichting heeft een website.
2. De website valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.
3. De website dient tot overdracht van kennis en onderlinge communicatie. Het is echter geenszins de bedoeling dat de website wordt gebruikt voor commerciële doeleinden.
4. De kosten voor de website zijn voor rekening van de stichting en worden uit de bijdragen voldaan.

Financiën

Artikel 7

1. Alle activiteiten als bedoeld in artikel 3 lid 2 vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur en worden behoudens het kerstdiner en de excursie vanuit de bijdragen voldaan. Het bestuur beslist over de uitgaven van de stortingen.
2. Het bestuur stelt een jaarlijkse wisselende kascommissie in uit de participanten die zich hiertoe bereid hebben verklaard deel van uit te maken.
De kascommissie doet jaarlijks verslag aan de participanten.
3. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

Geschillen

Artikel 8

Bij geschillen beslist het bestuur tenzij de gewone rechter daartoe bevoegd is.